1. **Menu:**

Tạm ứng

Tài chính

Hoàn ứng/ thanh toán

Báo cáo

1. **Chức năng báo cáo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Từ ngày: | Đến ngày: | Phòng ban: | Loại: |

Xuất Excell

Xem báo cáo

**Template báo cáo tổng hợp:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phòng ban** | **Mã đề nghị** | **Người tạo yêu cầu** | **Nội dung** | **Ngày tạm ứng** | **Ngày hoàn ứng/ thanh toán** | **Ngày quá hạn** | **Số tiền tạm ứng** | **Số tiền Hoàn ứng/ thanh toán** | **Trạng thái yêu cầu** |
|  | …. |  | (Nội dung) |  |  | (ngày HU-ngày TU)>7 ngày |  |  |  |
|  | … |  | (Nội dung) |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | | | | | | | **(TỔNG SỐ TIỀN)** | **(TỔNG SỐ TIỀN)** |  |

* **Phòng ban**

+ Chọn vào phòng ban tương ứng cần xem BC.

+ Mặc định để ALL

+ Chỉ có thể xem BC của chính mình, qly có thể xem BC của phòng mình, KT & BGĐ xem dc all

* **Loại**:

+ Tạm ứng

+ Hoàn ứng/ thanh toán

+ All: mặc định

* **Nội dung:**

+ hyperlink

+ có thể click vào xem chi tiết đề nghị

+ BGĐ, QL, Ktoan: thao tác (duyệt, reject…) trên đề nghị